

|   |  |                                      |         |
|---|--|--------------------------------------|---------|
| TEMA:<br>Facilities & Safety Póliza de Robo | Fecha Efectiva:<br>7/11/2013   | Número de Póliza:<br>FSP 2013 FS0004 |         |
|   | Reemplaza:   | Página<br>1                          | De<br>2 |
|   | Autoridad Responsable:<br>Associate Vice President, Administration and Finance (Facilities and Safety) |                                      |         |

**APLICABILIDAD/RESPONSABILIDAD:**

Esta póliza es efectiva para todos los empleados de Facilities & Safety.

**DECLARACIÓN DE LA PÓLIZA:**

El departamento de Facilities & Safety se esfuerza por mantener los principios del *credo de UCF*, el cual incluye el principio de la *integridad*. Los empleados que tomen artículos que no sean de su pertenencia, estarán sujetos a medidas disciplinarias hasta, e incluyendo despido. Estos incluyen “tomar prestados” artículos para sí mismo; remover artículos de oficinas y de los refrigeradores; tomar propiedad de UCF, que haya o no sido inventariada; adquirir fragmentos de materiales, partes o excedentes utilizados en las actividades diarias del campus, tales como: madera, productos de metal, o tomar artículos (propiedad de estudiantes, del personal, profesorado, o visitantes) que han sido olvidados, perdidos o desechados, etc. Existen procesos establecidos para la disposición de tales artículos, y son ejecutados mediante: University Surplus, University Recycling, and Solid Waste Management, Lost and Found (Artículos Extraviados y Perdidos), Housing and Residence Life, y puntos de colección y donación para causas y organizaciones específicas.

Para la seguridad de los empleados y por razones de procesos empresariales, los artículos que hayan sido colocados en recipientes de basura, en cajas, en cajas de donación, en recipientes (dumpsters), en cajas rodantes (roll-off boxes), en recipientes de reciclaje o estaciones de reciclaje, en espacios o cuartos mecánicos, en el exterior o interior de los edificios, en las áreas verdes, en los estacionamientos, en los caminos, etc., o tocar las pertenencias personales de los demás, está prohibido. Los artículos abandonados/dejados por los estudiantes en las áreas de “resident halls” y apartamentos, no deberán ser tomados por los empleados para su uso personal; en todo caso, después de ser descubiertos, deberán ser entregados a la oficina de “Residence Life”. Los materiales desechados en los recipientes de basura, “dumpsters”, son propiedad del vendedor, quien provee estos contenedores.

En raras ocasiones y con propósitos empresariales oficiales, los empleados de Facilities and Safety, podrían ser ordenados, por sus supervisores, a remover materiales de “roll –off boxes”, “dumpsters”, o de otros lugares. Los empleados encargados de remover estos artículos, utilizarán equipo de seguridad personal y trabajarán de manera segura.

REFERENCIAS:

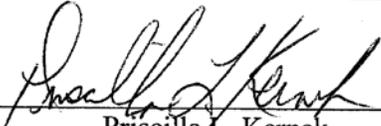
REFERENCES:

UCF Housing and Residence Life: <http://www.housing.ucf.edu/contact/>

UCF Police Department Property Auction (lost and found process):  
<http://police.ucf.edu/unclaimed.html>

UCF Recycling Services: <http://www.ucf.edu/azindex/#az-f>

UCF Surplus Property: <http://www.rm.fs.ucf.edu/ENT/surplus/>

|   |   |
|---|---|
| Approved By:  | Date Approved:  |
| <br>Priscilla L. Kernek<br>Associate Vice President,<br>Administration and Finance<br>(Facilities and Safety) | <br>7/10/13 |

Translated by Tania Gutierrez-Catasus -7-2013